Manual do utilizador - INTECH

APLICAÇÃO WEB

Nomes: Abner Silva, Fernando Bertholdo, Gabriel Elias, Izabella Almeida, Julia Togni, Thomas Brand, Yves Lapa

Sumário

1. **Sumário2**
2. **Login 3**

2.1 Login Candidata 4

* 1. Login Recrutadora 6

1. **Estrutura da Aplicação 7**

3.1 Usuária 7

3.1.1 Dashboard 7

3.1.2 Visualização e edição de perfil 8

3.1.3 Visualização das vagas 9

3.2 Recrutadora 10

3.2.1 Dashboard 10

3.2.2 Adição de vaga 11

3.2.3 Visualização de candidatas 13

Login

Para poder utilizar a plataforma da ONG Brazilians in Tech a empresa ou a candidata deverá se registrar em uma das opções disponíveis, de acordo com seu perfil (candidata ou recrutadora).

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Figura 1 Página de login

Ao clicar na opção: “Ainda não é cadastrada? Cadastre-se aqui” a usuária é direcionada para a página de opção, onde a utilizadora informa seu perfil e é direcionada para uma página ao clicar no botão ‘Continuar’.

Tela de computador com texto preto sobre fundo branco

Descrição gerada automaticamente

Figura 2 Seleção de perfil

1.1 Login Candidata

Ao selecionar a opção ‘candidata’ a utilizadora é direcionada para a página de preenchimento dos dados pessoais, para seu registro e, posteriormente, acesso à plataforma.

Tela de computador com texto preto sobre fundo branco

Descrição gerada automaticamente

Tela de computador

Descrição gerada automaticamente

Figura 3 Página para cadastro dos dados da usuária

O formulário que surge à utilizadora tem um conjunto de campos obrigatórios para que o registo seja efetuado no sistema. Esses campos este são:

▪ Nome

▪ Email

▪ Telefone

▪ CPF

▪ País

▪ Cidade

▪ Localidade

▪ Data de nascimento

▪ Gênero

Nessa etapa surge a necessidade de criação de uma senha, que fará parte do login da usuária, para acesso posterior ao sistema.

Sempre que um campo obrigatório não é preenchido, uma nota informativa é mostrada à utilizadora.

Tela de computador com texto preto sobre fundo branco

Descrição gerada automaticamente

Figura 4 Página para cadastro das competências da usuária

Tela de computador com texto preto sobre fundo branco

Descrição gerada automaticamente

Na segunda etapa de cadastro da usuária, surge um formulário com campos obrigatórios sobre competências técnicas, são eles:

▪ Situação profissional

▪ Grau de instrução

▪ Área de interesse profissional

▪ Soft Skills

▪ Hard Skills.

Devido à enorme variedade de soft e hard skills que uma pessoa pode ter, o formulário permite acrescentar dados de uma lista predeterminada com essas habilidades. Estes dados são introduzidos na seção das habilidades (parte do perfil da usuária). A utilizadora deverá adicionar um currículo. O formulário permite o uso de formatos como:

▪ PDF

Para guardar os dados introduzidos e terminar o cadastro da usuária, a utilizadora deverá selecionar o botão “Completar cadastro”.

1.2 Login Recrutadora

Ao selecionar a opção ‘recrutadora’ a utilizadora é direcionada para a página de preenchimento dos dados da empresa, que deseja se tornar parceira da ONG Brazilians In Tech e, posteriormente, terá acesso à plataforma para divulgação das vagas.

Tela de computador com texto preto sobre fundo branco

Descrição gerada automaticamente

Figura 5 Campos de preenchimento da empresa

O formulário que surge à utilizadora tem um conjunto de campos obrigatórios para que o registo da empresa seja efetuado no sistema. Esses campos este são:

▪ Nome da Empresa

▪ Ramo de Atividade

▪ CNPJ

▪ Localização

▪ Telefone

▪ Site

▪ Email

Sempre que um campo obrigatório não é preenchido, uma nota informativa é mostrada ao utilizador.

Tela de computador com texto preto sobre fundo branco

Descrição gerada automaticamente

Figura 6 Página de preenchimento dos dados de cadastro

Nessa etapa surge a necessidade de criação de uma senha, que fará parte do login da empresa. Para guardar os dados introduzidos e terminar o cadastro da empresa, a utilizadora deverá selecionar o botão “Completar cadastro”.

Estrutura da Aplicação

Usuária

1. Dashboard

Estruturalmente a aplicação está organizada por forma a simplificar a visualização da informação e facilitar a execução das tarefas ao utilizador.

A página encontra-se dividida em duas secções principais:

1. Perfil: Acesso a informações relacionadas com utilizador. Este menu encontra-se no ícone, no canto superior direito, e está sempre visível ao utilizador.

2. Secção de vagas: Local onde todas as vagas compatíveis com o perfil do utilizador. Sendo possível que o utilizador clique para visualizar informações mais específicas de determinada vaga.

Interface gráfica do usuário, Texto

Descrição gerada automaticamente

Figura 7 Tela inicial da usuária

1. Visualização e edição do perfil

Ao clicar na área de perfil, a utilizadora consegue visualizar as informações que a mesma preencheu na fase de cadastro, e há a opção de editar essas informações.

Nessa janela ainda há uma listagem das vagas que a utilizadora se candidatou.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, chat ou mensagem de texto

Descrição gerada automaticamente

Figura 8 Tela de perfil da candidata

1. Visualização das vagas

A utilizadora, ao clicar em uma vaga disponível no seu dashboard, consegue visualizar maiores informações e aparece a opção de aplicar para a vaga, para isso basta clicar ‘Aplicar’.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Figura 9 Visualização das vagas pela usuária

Recrutadora

1. Dashboard

Estruturalmente a aplicação está organizada por forma a simplificar a visualização da informação e facilitar a execução das tarefas ao utilizador.

A página encontra-se dividida em duas secções principais:

1. Perfil: Acesso a informações relacionadas com utilizador. Este menu encontra-se no ícone, no canto superior direito, e está sempre visível ao utilizador.

2. Secção de vagas: Local onde todas as vagas postadas ficam visíveis. Sendo possível que o utilizador clique para visualizar informações mais específicas de determinada vaga como, as pessoas que se candidataram, possível edição das informações da vaga e pode deletar ela.

3. Adição de vagas: Local onde a recrutadora pode divulgar uma nova vaga no sistema.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

huyyt

Figura 10 Tela inicial da recrutadora

1. Adição de vaga

A utilizadora responsável pelo recrutamento tem a opção de adicionar uma vaga, na sua tela inicial há um símbolo de ‘+’, ao clicá-lo a utilizadora é redirecionada para a tela de adição de informações sobre a vaga.

Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamenteInterface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente

Figura 11 Página de adição de vaga

Ao finalizar o preenchimento das informações, clica-se em ‘Cadastrar vaga’ e as informações ficam salvas e a vaga já fica disponível na tela inicial, para a visualização do utilizador.

1. Visualização de candidaturas

Na tela inicial da recrutadora fica disponível cards com as vagas já divulgadas, ao clicar em cima de um card, é possível visualizar todas as informações da vaga, preenchidas anteriormente, e as candidatas que aplicaram para a vaga.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Para a utilizadora, responsável pelo recrutamento da vaga, aparecem as candidatas já com a taxa de compatibilidade com a vaga. Essa taxa é baseada nas informações de hard e soft skills que ambas, tanto recrutadora quanto usuária da plataforma, preencheram no cadastro.

A recrutadora tem acesso ao currículo e às informações para contato, assim tornando o processo de seleção mais dinâmico.

Lembrando que a plataforma da BiT não é responsável pelo processo seletivo das vagas ofertadas na plataforma. O intuíto da BiT é apenas divulgar as oportunidades do mercado de trabalho Tech para mulheres.